

Escuelas Públicas de Trenton

"Los niños son lo primero, Los niños son primero"

James Earle
Superintendente de escuelas



Paula P. Bethea
Directora
Joyce Kilmerescuela
Teléfono de la (609) 656-4800 · Fax (609) 777-9514
ppbethea@trenton.k12.nj.us

Dana Williamson
Subdirectora
Joyce Kilmer School
Phone (609) 656-4800 · Fax (609) 777-9514 Manual
dwilliamson@trenton.k12.nj.us

padres y estudiantes 2021-2022



de la Junta de Educación de Trenton
Miembros

Addie Daniels-Lane Daniels-Lane,

Presidente de la Junta

Taraun Tice-McKnight,

Vicepresidente

Gene Bouie

Yolanda Marrero-Lopez

Gerald Truehart

Jeannie Weakliem

Declaración de la misión del distrito:

Todos los estudiantes se graduarán con una visión de su futuro, motivados para aprender continuamente y estar preparados para tener éxito en su elección de universidad o carrera.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LA ESCUELA JOYCE KILMER

La misión de la Escuela Joyce Kilmer es educar a nuestros niños ayudándolos a alcanzar su máximo potencial para convertirse en ciudadanos productivos a nivel local, nacional y mundial. Al establecer altas expectativas para la enseñanza y el aprendizaje, y al involucrar a nuestra comunidad, abordaremos las diversas necesidades de todos nuestros estudiantes.

Creemos que el éxito es la única opción.

DECLARACIÓN DE VISIÓN DE LA ESCUELA JOYCE KILMER

Nuestra visión es establecer altas expectativas para la enseñanza y el aprendizaje en la sociedad global en rápido crecimiento de hoy. Lo lograremos a través de una participación y comunicación efectivas, mediante la creación de una asociación entre los padres y cuidadores, el personal escolar, los estudiantes y la comunidad.

¡Hola, padres y familias de la escuela Joyce Kilmer!

¡Bienvenidos al año académico 2021-22!

Damos la bienvenida a todos de regreso. Volver a caminar a nuestro "hogar lejos del hogar" todos los días. Damos la bienvenida a todos a ver a nuestros amigos y maestros en persona. Damos la bienvenida a todos de nuevo a un sentido de normalidad después de un año de condiciones anormales.

¡Bienvenido de nuevo!

Asistencia y tardanzas: La

escuela comienza todos los días a las 8:00 am. A menos que existan circunstancias atenuantes, se marcará a los estudiantes tarde después de las 8:00 am.

Tarjetas de identificación de estudiantes: a partir del 13 de septiembre, TODOS los estudiantes de K-8 usarán sus tarjetas de identificación emitidas por la escuela para fines de asistencia diaria. Le proporcionaremos los cordones (collares) y los tarjeteros. El sistema tomará nota de la asistencia y las tardanzas. Además, los estudiantes que son suspendidos pero que se reportan a la escuela también estarán en el sistema (se considerará una entrada ilegal si se reportan a cualquier función de la escuela / distrito).

La asistencia se tomará DIARIAMENTE. ¡Por favor comience a preparar a sus hijos para que se levanten temprano, tomen un desayuno saludable y se presenten a la escuela a tiempo listos para aprender!

¡Los estudiantes que asisten DIARIAMENTE aprenden más!

Página web de PowerSchool y la escuela:

Toda la información se compartirá a través del portal / correos electrónicos / llamadas automáticas de PowerSchool, incluido el horario de su hijo, los maestros de su hijo y las calificaciones del período de calificaciones intermedias / finales. Nuestro papel será brindar instrucción y apoyo de calidad: le pedimos que nos ayude revisando PowerSchool diariamente / semanalmente, asegúrese de que su hijo complete todas las tareas y cree un espacio de aprendizaje tranquilo lo mejor que pueda. Los maestros también se comunicarán a través del aula de Google, Class Dojo, Remind 101 y / o correo electrónico. ¡Usaremos múltiples formas de comunicación para mantenerlo informado! Si NO está recibiendo información, asegúrese de comunicarse con la oficina principal para asegurarse de que su dirección e información de contacto estén actualizadas o puede realizar cambios usted mismo en PowerSchool. Siempre encontrará una gran cantidad de información en la página web de nuestra escuela:

http://www.trentonk12.org/kilmermiddle_home.aspx

Por favor, revísela semanalmente para obtener la información y los recursos más actualizados.

Orientación de otoño:

Casa abierta de jardín de infantes a 4to grado

2 de septiembre de 2021 3:00 pm-4: 00pm

2 de septiembre de 2021 4:30 pm-5: 30 pm

Manual para padres y estudiantes:manual para

Elpadres y estudiantes se cargará en la escuela Página web. En su interior encontrará todas las expectativas para los estudiantes y el apoyo necesario de las familias.

Suya en Educación:

Sra. Paula Bethea, Directora ppbethea@trenton.k12.nj.us

Sr. Dana Williamson, Subdirectora dwilliamson@trenton.k12.nj.us

TECNOLOGÍA- ¡EL FUTURO ES AHORA!

Aunque estamos regresando a la instrucción escolar completa, seguimos siendo una escuela "uno a uno". Lo que significa que todos los estudiantes de todos los grados recibirán un Chromebook (los grados 6-8 también recibirán un Ipad) para apoyar el aprendizaje. Queremos asegurarnos siempre de que los estudiantes puedan participar, comunicarse, desafiarse a sí mismos y completar tareas / exámenes / etc. a través de la tecnología. Recopilaremos todos los Chromebook anteriores, pero entregaremos todos los Chromebook nuevos a todos los estudiantes antes de finales de septiembre.

EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE TRENTON CREEMOS:

- La tecnología toca casi todos los aspectos de nuestras vidas.
- La tecnología en manos de cada estudiante puede servir como un equalizador, proporcionando a todos los estudiantes acceso a información y herramientas que los capaciten como aprendices.
- La tecnología en manos de todos los estudiantes puede aumentar la participación de los estudiantes y, por lo tanto, el rendimiento, la satisfacción y el interés de los estudiantes en la escuela.
- La tecnología en manos de cada estudiante puede cambiar la forma en que los maestros enseñan, ofreciendo a los educadores formas efectivas de llegar a diferentes tipos de estudiantes y evaluar la comprensión de los estudiantes a través de múltiples medios.
- La tecnología en manos de cada estudiante puede equipar mejor a los trabajadores del mañana para investigar y resolver desafíos del mundo real similares a los que experimentarán en el lugar de trabajo.
- La tecnología en manos de todos los estudiantes es uno de los mayores cambios de paradigma en la enseñanza y el aprendizaje que experimentan los educadores de hoy.
- La implementación efectiva de un plan para poner la tecnología en manos de cada estudiante requiere una planificación cuidadosa con un gran énfasis en el desarrollo profesional de los maestros a medida que comienzan su viaje hacia el aprendizaje personalizado en un entorno 1: 1.
- La infraestructura tecnológica debe diseñarse e implementarse de manera que permita la implementación perfecta de un entorno donde el aprendizaje personalizado prospera en las aulas del Distrito de Escuelas Públicas de Trenton.

Tenga en cuenta: si alguna vez los estudiantes tienen que ir completamente a distancia, queremos que todos estén preparados.

Resumen

El Distrito de Escuelas Públicas de Trenton considera que el uso de recursos digitales es fundamental para la ejecución de su programa educativo y espera que todos los estudiantes utilicen los recursos digitales como una parte esencial de sus experiencias de aprendizaje. Es política del Distrito de Escuelas Públicas de Trenton mantener un entorno que promueva una conducta ética y responsable en todas las actividades de recursos digitales. Con este privilegio y oportunidad extraordinaria de explorar recursos, vienen responsabilidades para los padres y para el estudiante.

Durante el registro de estudiantes y cada actualización anual subsiguiente, se le brinda la oportunidad de ver el Acuerdo de uso aceptable y durante estos procesos reconoce que comprende y acepta la información contenida en este documento.

Los estudiantes y las familias del Distrito de Escuelas Públicas de Trenton deben comprender que:

- 1) Todos los estudiantes tienen acceso a recursos digitales a menos que el padre / tutor notifique a la escuela por escrito.
- 2) Todos los usuarios de la red y el equipo del distrito deben cumplir en todo momento con las políticas del Distrito de Escuelas Públicas de Trenton y el Uso de Tecnología y Seguridad de Internet.
- 3) Las computadoras portátiles, iPads y todo el equipo tecnológico asociado con el dispositivo están prestados a los estudiantes y siguen siendo propiedad del Distrito de Escuelas Públicas de Trenton.
- 4) Todos los usuarios son responsables de todas las leyes escolares, distritales, locales, estatales y federales.
- 5) Todo uso del equipo tecnológico y la red debe apoyar la educación.
- 6) Los estudiantes y las familias deben seguir todas las pautas establecidas en este documento y por el personal del distrito.
- 7) Todas las reglas y pautas están vigentes antes, durante y después del horario escolar para todas las computadoras portátiles, iPads y equipos tecnológicos del distrito, ya sea dentro o fuera del campus escolar.
- 8) Todos los archivos almacenados en el equipo del distrito o en la red son propiedad del distrito y pueden estar sujetos a revisión y monitoreo.
- 9) El término "equipo" o "tecnología" se refiere a computadoras portátiles, iPads, baterías, cables de alimentación / cargadores y bolsas / estuches / fundas. Cada equipo se entrega como recurso educativo. Las condiciones que rodean a este equipo pueden equipararse a las de un libro de texto o una calculadora proporcionada por la escuela.
- 10) Se espera que los estudiantes mantengan el equipo en buenas condiciones. No hacerlo resultará en facturas de reparación o reemplazo.
- 11) Se espera que los estudiantes informen sobre cualquier daño a su dispositivo lo antes posible.
- 12) Se espera que los estudiantes que identifiquen o conozcan un problema de seguridad transmitan los detalles a su maestro sin discutirlo con otros estudiantes.
- 13) Se espera que los estudiantes notifiquen a un miembro del personal inmediatamente si encuentran información, imágenes o mensajes inapropiados, peligrosos, amenazantes o que los hacen sentir incómodos.

- 14) Se espera que todos los usuarios sigan las leyes de derechos de autor existentes y las políticas educativas de uso justo.
- 15) Los estudiantes solo pueden iniciar sesión con el nombre de usuario asignado del Distrito de Escuelas Públicas de Trenton. Los estudiantes no compartirán su contraseña con otros estudiantes en ningún momento.
- 16) Los estudiantes no pueden prestar equipo a ninguna otra persona por ningún motivo, ya que los estudiantes son financieramente responsables por cualquier pérdida de componentes.
- 17) Cualquier incumplimiento de las reglas descritas en este manual puede resultar en una acción disciplinaria. El Distrito de Escuelas Públicas de Trenton puede eliminar el acceso de un usuario a la red sin previo aviso en cualquier momento si el usuario está involucrado en alguna actividad no autorizada.
- 18) El Distrito de Escuelas Públicas de Trenton se reserva el derecho de confiscar el equipo en cualquier momento.

Acuerdo de las Escuelas Públicas de Trenton

préstamo de Todos los padres firmaron un acuerdo de préstamo antes de recibir una Chromebook, una bolsa de Chromebook o un punto de acceso Wifi (si es necesario). El contrato de préstamo establece:

“Este dispositivo se prestará a un estudiante de TPS para trabajo académico. El dispositivo es propiedad de la escuela y debe devolverse. Si el dispositivo se pierde o se daña, el padre / tutor o el estudiante es responsable del costo. Ya sea en la propiedad de la escuela o en casa, los usuarios deben adherirse al Acuerdo de Uso Aceptable de TPS mientras usan la tecnología del Distrito Escolar. Los estudiantes también pueden ser responsables del contenido al que acceden y descargan en casa y se incorporan a la red de la escuela. El uso inapropiado, no autorizado e ilegal de Internet o de los servicios y aplicaciones de la red del distrito puede resultar en la cancelación de privilegios y la acción disciplinaria apropiada tomada. Los estudiantes son responsables del cuidado general del dispositivo que les ha entregado el Distrito. Los dispositivos que necesitan reparación o que no funcionan correctamente deben devolverse lo antes posible para que puedan ser atendidos adecuadamente ”.

- No debe haber comida ni bebida cerca del dispositivo.
- Los cables, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en el dispositivo.
- No coloque lápices, bolígrafos ni nada sobre o alrededor del teclado. Si se deja un objeto sobre o alrededor del área del teclado mientras se cierra la tapa, la pantalla puede romperse.
- El dispositivo no debe usarse ni almacenarse cerca de mascotas.
- El dispositivo debe permanecer libre de cualquier escritura, dibujo, pegatinas y etiquetas.
- Nunca se deben colocar objetos pesados encima del dispositivo.
- Evite mojar o humedecer el equipo.
- Nunca levante el dispositivo por la pantalla ni lo transporte con la pantalla abierta.
- La pantalla del dispositivo puede dañarse si se somete a objetos pesados, un trato brusco, algunos disolventes de limpieza y otros líquidos.

Hemos leído y entendido la información anterior. Entendemos que la supervisión y el cumplimiento de estas políticas y el uso aceptable / seguro, incluidas las prácticas de Internet, de la propiedad del distrito escolar es responsabilidad del estudiante y del padre / tutor.

Responsabilidades de los padres / tutores para estudiantes con dispositivos móviles (grados K-12)

El Distrito de Escuelas Públicas de Trenton hace todo lo posible para equipar a los padres / tutores con las herramientas e información necesarias para garantizar el uso seguro de las computadoras portátiles en la escuela y / o en el hogar. Hay varias responsabilidades asumidas por el padre / tutor. Los estudiantes deben traer su dispositivo cargado a la escuela todos los días. Las responsabilidades y expectativas familiares se describen a continuación.

Aceptar responsabilidad

Para que los estudiantes reciban una computadora portátil, el estudiante y su padre / tutor deben reconocer la aceptación del uso aceptable de la tecnología: móvil electrónico dispositivo. Un estudiante no recibirá una computadora portátil hasta que se haya aceptado el acuerdo.

Tanto el padre como el estudiante han firmado una copia impresa y se ha devuelto a la escuela.

Seguro portátiles para estudiantes

para computadoras • El seguro para computadoras portátiles cubre daños accidentales, pantallas rotas, derrames de líquidos, líquidos inmersión en, robo / robo / robo (se requiere informe policial), daños por incendio / inundación, vandalismo, desastres naturales, sobretensión debido a rayos, fallas mecánicas y del fabricante defecto. Se cubrirán dos reclamaciones por año. DESPUÉS DE DOS PORTÁTILES, EL TUTOR DE LOS PADRES DEBE CONTACTAR CON EL SUPERINTENDENTE AYUDANTE WILFREDO ORTIZ PARA OBTENER UN TERCERO CON EL PAGO.

• El Distrito se reserva el derecho de negar la cobertura en caso de abuso de la cobertura de robo / robo con allanamiento de morada / robo.

Responsabilidad del

padre / tutor El padre / tutor / estudiante es responsable del costo de reparación o reemplazo en la

fecha de la pérdida si la propiedad:

- No se devuelve
- intencionalmente
- Dañado Dañado debido a negligencia

Los dispositivos perdidos o robados deben informarse a la escuela y / o la policía inmediatamente. En los casos de robo, se requerirá un informe policial.

El padre / tutor debe estar de acuerdo en monitorear el uso del estudiante en el hogar (si corresponde) y fuera

de la escuela. La mejor manera de mantener a los estudiantes seguros y concentrados es tener un padre / tutor presente e involucrado.

La escuela utiliza Go Guardian, que envía alertas a los administradores y al distrito si se identifica algún uso apropiado y el código de conducta del distrito guiará las consecuencias.

Reglas y pautas de equipo

Las reglas y regulaciones se proporcionan aquí para que los estudiantes y los padres / tutores estén al tanto de las responsabilidades que los estudiantes aceptan cuando usan equipo de tecnología propiedad del distrito. En general, esto requiere una utilización eficiente, ética y legal de todos los recursos tecnológicos. Las violaciones de estas reglas y pautas resultarán en una acción disciplinaria según el Código de Conducta / Disciplina del Estudiante.

Los estudiantes recibirán capacitación relacionada con computadoras portátiles y / o iPad en la escuela durante las primeras semanas de clases. A continuación encontrará un resumen de los puntos principales de cada tema de formación.

Política de recursos electrónicos y procedimientos de uso responsable

Pautas generales Todo uso de la tecnología debe:

- Apoyar el aprendizaje
- Seguir las leyes locales, estatales y federales
- Ser apropiado para la escuela

Recordatorios de seguridad

- No compartir inicios de sesión o contraseñas
- (Excepción: se les pide a los estudiantes que compartan contraseñas con padres o tutores)
- no desarrollan programas a otros acosar, Hack, traer a virus, o cambiar a los demás archivos
- Seguir Internet directrices de seguridad

las actividades que requieren el permiso del maestro

- Usando el equipo durante la clase de
- uso de los auriculares en la clase

de contenido inapropiado está prohibido. Todos los archivos deben ser apropiados escuela. materiales inapropiados incluyen referencias explícitas o implícitas a:

- alcohol, tabaco o drogas
- pandillas
- lenguaje obsceno o desnudos
- intimidación o acoso
- discriminatorio o comportamientos perjudiciales

Equipo de uso, cuidado y rutinas de la clase

- Mantener su ordenador portátil o iPad en el distrito designado caja protectora o cubierta en todo momento siempre.
- su uso dos manos para llevar el dispositivo.
- Nunca deje la computadora portátil o el iP anuncio desatendido por cualquier motivo.
- Asegúrese de que la computadora portátil o iPad esté apoyada de forma segura en el escritorio.
- Nunca coloque su computadora portátil o iPad en el piso.
- Cierre la tapa de la computadora portátil antes de levantarse.
- Nunca deje su computadora portátil o iPad desatendida a menos que tenga el permiso de su maestro para hacerlo. Si se aleja de su dispositivo, bloquee la pantalla antes de alejarse.
- Siga todas las instrucciones dadas por el maestro. El incumplimiento de las políticas del distrito y las instrucciones del maestro podría resultar en una acción disciplinaria.
- Cargue la computadora portátil o iPad completamente todas las noches. Cargue la computadora portátil o iPad completamente al final de cada día. Para los dispositivos que no se llevan a casa, el estudiante es responsable de asegurarse de que el cable de alimentación esté conectado al dispositivo en el carrito para que se cargue para el día siguiente.
- Guarde el dispositivo en un escritorio o mesa. Los libros y / o carpetas nunca deben colocarse encima de una computadora portátil o iPad. Si la computadora portátil o iPad no está en uso, debe guardarse encima de un escritorio / mesa o en el estante debajo del escritorio de un estudiante. ¡Una computadora portátil o iPad nunca debería estar en el piso!

- Una computadora portátil o iPad nunca debe estar abierta si un estudiante está consumiendo alimentos o bebidas. Cuidado del portátil o iPad en casa
- El portátil o iPad permanece en la funda protectora en todo momento.
- Utilice la computadora portátil o iPad en una sala común de la casa.
- Guarde la computadora portátil o iPad en un escritorio o mesa, ¡nunca en el piso!
- Proteja la computadora portátil o iPad de:
 - Calor o frío extremos.
 - Alimentos y bebidas.
 - Niños pequeños.
 - Mascotas.
- Apague completamente la computadora portátil o iPad antes de viajar.
- No deje la computadora portátil o iPad en un vehículo.

Acciones prohibidas

- Colocar calcomanías o marcas adicionales en la computadora portátil o iPads, bolsas / estuches, baterías o cables de alimentación / cargadores.
- Dañar el equipo emitido por el distrito de cualquier manera. Esto incluye, entre otros, marcar, pintar, dibujar o marcar cualquier superficie de la computadora portátil o iPads.
- La cubierta protectora de la computadora portátil o iPad nunca debe quitarse, por ningún motivo, ya que hacerlo dañará el dispositivo del que usted será responsable.

Dispositivos robados

- El Distrito de Escuelas Públicas de Trenton trabajará en cooperación con los agentes del orden local si se denuncia el robo de un dispositivo.

Dispositivos Los dispositivos

- dañados dañados se reemplazarán una vez. Comuníquese con la escuela para un intercambio y debe firmar otro contrato de préstamo de dispositivo. Si un segundo se daña o se pierde, deberá comunicarse con un asistente del superintendente para discutir el costo del reemplazo.

"Puntos de acceso"

- prestados Si pidió prestado un dispositivo de punto de acceso Wifi, son solo para uso escolar y solo para uso en el hogar de un estudiante de TPS. También deben estar firmados y, como todos los dispositivos prestados, deben devolverse si el estudiante abandona el distrito escolar.

Correo electrónico

Todos los estudiantes reciben una cuenta de correo electrónico. El correo electrónico permite que los estudiantes se comuniquen y colaboren de manera segura y eficaz con el personal del distrito y los compañeros de clase, dándoles un propósito auténtico para la escritura. El uso eficaz del correo electrónico es:

- Una herramienta de comunicación del siglo XXI.
- Se utiliza en entornos profesionales y de educación superior.
- Una forma de cumplir con los estándares estudiantiles de la Sociedad Internacional de Tecnología en la Educación (ISTE-Student Standards).

Pautas y recordatorios El

correo electrónico debe usarse solo con fines educativos. El

- distrito supervisa las transmisiones de correo electrónico para garantizar un uso adecuado. Esto significa que los administradores y maestros pueden revisar el correo electrónico de los estudiantes y recibirán alertas sobre cualquier contenido inapropiado.
- Todo el correo electrónico y su contenido son propiedad del distrito.
- El correo electrónico solo debe ser utilizado por el propietario autorizado de la cuenta.
- Los estudiantes deben proteger sus contraseñas en todo momento. Cualquier sospecha de incumplimiento de la cuenta del Distrito Escolar Público de Elizabeth asignada a un estudiante debe informarse de inmediato.

uso inaceptable

Ejemplos de Reenvíos

no relacionados con la educación (por ejemplo, bromas, cadenas de cartas, imágenes, etc.).

- Acoso, blasfemias, obscenidades, términos racistas.
- Acoso cibernético, correo de odio, comentarios discriminatorios.
- Correo electrónico con fines de lucro o ganancia individual, publicidad o actividades políticas.
- Sitios web, fotos, imágenes o búsquedas inapropiados.
- Go Guardian supervisa todos los dispositivos.

Cámaras web

Cada computadora portátil o iPad de los estudiantes está equipada con una cámara web. Este equipo ofrece a los estudiantes una oportunidad extraordinaria para experimentar una herramienta del siglo XXI y desarrollar habilidades de comunicación del siglo XXI. Las cámaras web deben usarse solo con fines educativos, bajo la dirección de un maestro. Los ejemplos incluyen:

- Grabar videos o tomar fotografías para incluir en un proyecto
- Grabar a un estudiante dando un discurso y reproducirlo para ensayar y mejorar.

Fondos de escritorio y protectores de

pantalla Cualquier imagen configurada como fondo de escritorio o de la pantalla de inicio debe estar en línea con el Uso de recursos tecnológicos en las pautas de instrucción (Política de uso aceptable de TPS).

- Los medios inapropiados no se pueden utilizar como fondo de escritorio. La presencia de pistolas, armas, material pornográfico, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas o símbolos relacionados con pandillas resultará en una acción disciplinaria y / o la pérdida de los privilegios de una computadora portátil o iPad.

Derechos de autor y plagio

- Se espera que los estudiantes sigan todas las leyes de derechos de autor. Se permite la duplicación y / o distribución de materiales con fines educativos cuando dicha duplicación y / o distribución caiga dentro de la Doctrina de Uso Justo de la Ley de Derechos de Autor de los Estados Unidos (Título 17, USC).
- Se ha implementado un nuevo programa para identificar material plagiado.

Pasos de disciplina progresiva

- Advertencia
- Consecuencia en clase
- Consecuencias basadas en la escuela
- Contacto con los padres
- Remisión de la administración

Ejemplos de uso

La conducta inaceptable incluye, entre otras, las siguientes:

- Usar la red para actividades ilegales, incluidos derechos de autor, violaciones de licencias o contratos
- Descargas no autorizadas o instalación de cualquier software, incluidos shareware y freeware.
- Uso de la red para obtener ganancias financieras o comerciales, publicidad o cabildeo político.
- Acceder o explorar ubicaciones o materiales en línea que no apoyen el plan de estudios y / o que sean inapropiados para las tareas escolares.
- Vandalizar y / o alterar el equipo, programas, archivos, software, rendimiento de la red u otros componentes de la red; el uso o posesión de software de piratería está estrictamente prohibido
- Obtener acceso no autorizado en cualquier lugar de la red
- Revelar la dirección o el número de teléfono de uno mismo o de otra persona
- Invadir la privacidad de otras personas
- Usar la cuenta o contraseña de otro usuario, o permitir que otro usuario acceda a su cuenta o contraseña
- Entrenar, ayudar, observar o unirse a cualquier actividad no autorizada en la red
- Publicar mensajes anónimos o información ilegal en la red
- Participar en acoso cibernético o usar lenguaje objetable en mensajes públicos o privados, por ejemplo, racistas, terroristas, abusivos, sexualmente explícitos, amenazar, acechar, degradar o difamar
- Falsificar permisos, autorizaciones o documentos de identificación
- Obtener copias o modificar archivos, datos o contraseñas pertenecientes a otros usuarios en la red
- Colocar deliberadamente un virus informático en una computadora o red
- Intentar acceder o acceder a sitios bloqueados por el sistema de filtrado de Internet del distrito
- Descargando música, juegos, imágenes, videos u otros medios sin el permiso de un maestro
- Enviar o reenviar correo electrónico social o no relacionado con la escuela
- Intentos de anular o eludir el filtro de Internet del distrito
- Eliminar el historial del navegador
- Usar recursos electrónicos para beneficio o ganancia individual; para publicidad de productos; para acción política o actividades políticas; o para uso personal excesivo.
- Hacer uso de los recursos electrónicos de una manera que sirva para interrumpir el uso de la red por parte de otros.
- Descarga o instalación no autorizada de software.
- Modificación a la configuración del navegador del distrito o cualquier otra técnica, diseñada para evitar ser bloqueado por contenido inapropiado o para ocultar la actividad de Internet

- Seguridad del dispositivo Seguridad de la

computadora portátil o iPad La

seguridad está instalada en la computadora portátil o iPad para evitar ciertas actividades. Estos incluyen descargar o instalar software en la computadora portátil o iPads, eliminar software, cambiar la configuración del sistema, etc.

Filtrado de Internet

El Distrito de Escuelas Públicas de Trenton mantiene un paquete de software de filtrado de Internet. Este programa filtra automáticamente todo el acceso de los estudiantes a Internet.

¿Cómo podemos trabajar / comunicarnos con el profesor?

Los maestros de Joyce Kilmer School utilizan diferentes plataformas para comunicarse con sus padres.

Las diferentes formas de comunicarse pueden incluir Google Meets, Remind 101, Class DoJo, Google Classroom y E-mail. Los maestros informarán a sus estudiantes sobre la mejor manera para que los padres se comuniquen con ellos.

Ejemplo de acuerdo Loaner Trenton Escuelas Públicas: (será enviado a casa a través de una copia impresa y cargado en Powerschool para la firma):

Antes de que un dispositivo puede ser emitido, se requieren tutores y estudiantes para leer y firmar este acuerdo. Este dispositivo se prestó a un estudiante de TPS para el trabajo académico. El dispositivo es propiedad de la escuela y debe devolverse. **Si el dispositivo se pierde o se daña, el padre / tutor o el estudiante es responsable del costo.**

Ya sea en la propiedad de la escuela o en casa, los usuarios deben adherirse al Acuerdo de Uso Aceptable de TPS mientras usan la tecnología del Distrito Escolar. Los estudiantes también pueden ser responsables del contenido al que acceden y descargan en casa y se incorporan a la red de la escuela. El uso inapropiado, no autorizado e ilegal de Internet o de los servicios y aplicaciones de la red del distrito puede resultar en la cancelación de privilegios y la acción disciplinaria apropiada tomada.

Los estudiantes son responsables del cuidado general del dispositivo que les ha entregado el Distrito. Los dispositivos que necesitan reparación o que no funcionan correctamente deben devolverse lo antes posible para que puedan ser atendidos adecuadamente.

- No debe haber comida ni bebida cerca del dispositivo.
- Los cables, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en el dispositivo.
- No coloque lápices, bolígrafos ni nada sobre o alrededor del teclado. Si se deja un objeto sobre o alrededor del área del teclado mientras se cierra la tapa, la pantalla puede romperse.
- El dispositivo no debe usarse ni almacenarse cerca de mascotas.
- El dispositivo debe permanecer libre de cualquier escritura, dibujo, pegatinas y etiquetas.
- Nunca se deben colocar objetos pesados encima del dispositivo.
- Evite mojar o humedecer el equipo.
- Nunca levante el dispositivo por la pantalla ni lo transporte con la pantalla abierta.

- La pantalla del dispositivo puede dañarse si se somete a objetos pesados, un trato brusco, algunos disolventes de limpieza y otros líquidos.

Hemos leído y entendido la información anterior. Entendemos que la supervisión y el cumplimiento de estas políticas y el uso aceptable / seguro, incluidas las prácticas de Internet, de la propiedad del distrito escolar es responsabilidad del estudiante y del padre / tutor.

Tipo de dispositivo: Chromebook Cargador Bolsa Punto de acceso

permitido Inicio: x Sí No

Marca: _____ **Número TPS / Número IMEI (Hotspot):** _____ **Número de serie:**

Nombre del estudiante: _____

Apellido del estudiante: _____

Firma del padre / tutor: _____

Dirección: _____

Número de teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Ubicación del edificio asignado: _____

Firma del director / supervisor: _____ **Fecha:** _____

Uso de oficina

Fecha de despliegue: _____ **Desplegado por:** _____

Fecha de regreso: _____ **Recibido por:** _____

Credo de nuestra escuela:

**En la Escuela Joyce Kilmer:
Seremos responsables con
nuestro aprendizaje, nuestras
palabras y nuestras acciones.**

**Sea implacable en nuestra
búsqueda de ser un ejemplo
positivo en mi escuela y
comunidad. ¡**

**Esté preparado para
saber más, hacer más y
LIDERAR!**

Prácticas restaurativas y equidad estudiantil:

Se espera que todos los estudiantes tomen decisiones y elecciones positivas todos los días. Siempre abordaremos cualquier problema disciplinario de forma individual. También somos un distrito / escuela de Prácticas /: La

Justicia Restaurativa Justicia Restaurativa es una teoría de la justicia que enfatiza la reparación del daño causado por el comportamiento negativo. Se logra mejor a través de procesos cooperativos que permitan que todos los interesados se reúnan, aunque hay otros enfoques disponibles cuando eso es imposible. Esto puede conducir a la transformación de personas, relaciones y comunidades.

Usamos estas prácticas para apoyar el crecimiento de los estudiantes como ciudadanos. Usaremos círculos restaurativos para reunirnos con los estudiantes para "pelar las capas" del problema. También analizaremos las edades de los estudiantes para asegurarnos de que usamos prácticas apropiadas para el desarrollo para las recompensas y las consecuencias se aplican junto con las prácticas restaurativas cuando corresponda.

El Código de Conducta del distrito también está bajo revisión de la junta. Seguimos las pautas del distrito y, si necesitamos aclaraciones, hablamos del incidente con el personal del distrito. En todo momento, ustedes como padres / cuidadores siempre estarán involucrados en el proceso: notificación, resultados y, si corresponde, reuniones para asegurar que estamos siendo **justos y equitativos con todos los estudiantes**.

Utilizaremos todos los apoyos:

Nuestro Equipo de Servicios de Intervención y Remisión: Asuntos académicos, conductuales y de asistencia referidos al equipo. Nos reuniremos con el maestro / miembro del personal que hace la referencia. Preguntaremos qué estrategias se utilizaron para abordar la inquietud (contactar a los padres una vez NO se considera una estrategia).

Nos reuniremos con los maestros, padres / cuidadores, junto con el equipo (ya que usted es parte del equipo) para apoyarlo a usted y a nuestro estudiante, si es posible, el estudiante también será parte del equipo. Son el miembro más importante del equipo.

Publicaremos el Código de conducta del distrito en nuestra página web tal como está actualmente y cuando esté disponible el código revisado.

Uniformes:

El distrito es un distrito uniforme.

Grados K-4: Parte superior azul claro y parte inferior caqui.

Grados 5-8: Parte superior azul claro o blanca y parte inferior negra.

Se permiten faldas, pantalones caqui, jeans de colores. Las faldas deben llegar a la punta de los dedos del niño / estudiante, NO se permiten jeans rotos que muestren carne. Nos pondremos en contacto con casa para traer una muda de ropa. A los estudiantes no se les negará una educación por violación de ropa, pero pueden ser impedidos de actividades y viajes escolares.

Alentamos a todos los estudiantes a lucir uniforme. Si el diario es un problema, entonces dos o tres veces por semana es aceptable. También tendremos días especiales de vestimenta informal. ¡Todos los viernes NO ES un día de vestimenta informal! :)

Protocolos de seguridad para Covid-19:

consulte la orden ejecutiva del gobernador de Nueva Jersey con respecto a las máscaras obligatorias para todo el personal escolar y los estudiantes en las escuelas públicas, privadas y parroquiales:

"El gobernador firmó la Orden Ejecutiva (EO) 251, que exigirá enmascaramiento en las instalaciones interiores de todos los edificios de escuelas preescolares, primarias y secundarias públicas, privadas y parroquiales, con excepciones limitadas. La EO entra en vigencia el lunes 9 de agosto de 2021 "

Todos los estudiantes deben completar la evaluación de Covid a través de Powerschool ANTES de ingresar al edificio de la escuela. Todos los estudiantes deben usar máscaras (a menos que una nota médica aprobada indique lo contrario). Todos los estudiantes deben cumplir con los protocolos de seguridad dentro de la comunidad escolar. Los salones estarán equipados con plexiglás, desinfectante para manos y toallitas. A los estudiantes se les enseñarán las expectativas en las aulas y por el liderazgo de la escuela.

Los estudiantes que estén enfermos y tengan síntomas de Covid deben PERMANECER EN CASA. Nuestra enfermera de la escuela se comunicará con el padre / tutor para que lo

recojan de inmediato y esperarán en la sala de bienestar antes de salir. Una prueba de Covid-19 negativa y una cuarentena deben ocurrir antes de regresar. A letter and robocall will go out to either anyone who was in 6 ft...around the possible infected person for 15 minutes or morewithin a 24 hour period...48 hours before symptoms or test. (See the helpful flyer below).

Consulte el Plan de reapertura del distrito en la “Sección de salud y bienestar” para obtener más aclaraciones. El plan se puede encontrar en la página web del distrito. Si no está seguro, comuníquese con la enfermera Sra. Polizzi en la escuela.

Close Contact in the Workplace: Think 6-15-24-48

CLOSE CONTACT IN THE WORKPLACE

AS DEFINED BY THE CDC



The CDC has updated its definition of “close contact” and it is now referred to as the “6-15-24-48 analysis.” The updated guidance defines a “close contact” as someone who was:

- within 6 feet of an infected person
- for a cumulative total of 15 minutes or more
- over a 24-hour period
- starting from two days (48 hours) before illness onset (or, for asymptomatic patients, two days prior to test specimen collection) until the time the patient is isolated.

Support and Resources:

Tenemos el placer de contar con un maravilloso equipo de apoyo para el apoyo académico y socioemocional:

Rachel Saddler-Haslon- Consejera escolar
Stacey Weiss- Consejera escolar
Carla Thomas - SAC (Consejera de abuso de sustancias)
Walt Kelly, líder de clima y cultura
Eris Tunstall- Enlace con los padres

Si bien todos somos expertos en apoyar las necesidades académicas y sociales / emocionales de los estudiantes, de vez en cuando sugeriremos o recomendaremos que las familias busquen recursos externos cuando los necesiten.

La Ciudad de Trenton / Estado tiene organizaciones que también brindan apoyo:

Niños PEI

Condado de Mercer

Gracias por tomarse el tiempo de leer y revisar este manual.

Paula P. Bethea, Directora
Dana Williamson, subdirectora