



TRENTON PUBLIC SCHOOLS Transcript Request Form

School: TCHS Daylight/Twilight Charter or Out-of-District School Today's Date: _____

Name: (At the time of enrollment) _____

Year of Graduation: _____ Date of Birth: _____

Did Not Graduate, please indicate the last school year you attended: _____

PLEASE NOTE: Identification is required - **MONEY ORDERS** are the **ONLY** form of payment and submitted **with** this form.

Payable to: **Trenton Central High School OR Daylight Twilight High School**

_____ **\$5 Fee** for Official Transcript (can be mailed to an educational institution or employer; or Diploma Letter (Proof of Graduation); or Unofficial transcript (mailed to "Self")

_____ **No Fee** This is my First Time picking up my diploma. *There are no guarantee diplomas will be located three (3) years after graduation.*

CONTACT (SELF) INFORMATION *You must provide a complete address – PLEASE PRINT*

Your Full Name _____

Street Address _____

City _____ State/Zip _____

Phone Number: _____ Email: _____

BUSINESS/SCHOOL/COLLEGE/UNIVERSITY INFORMATION/EMPLOYER *(Place that will be receiving information – you must provide a complete address)*

Name of Business/School/College/Professional Establishment _____

Street _____

City _____ State/Zip _____

Phone Number: _____ Email: _____

Attention: _____

Office # (_____) _____ Fax # (_____) _____

School or Business Email: _____

Allow up to 2 weeks to Process

Mail this form with a Copy of a Valid ID and Fees to *Supervisor of Guidance & Assessment, 108 N. Clinton Ave. Trenton, NJ 08609* or email form to lwyatt-simpson@trenton.k12.nj.us. You will be notified to pick up when complete.

Transcript/Record Release

Transcripts Can Not Be Mailed Without Signature Authorizing Release

Effective November 15, 1974, Federal and State Law prohibits the release of pupil records without parent or adult student written authorization. The school cannot release records without this written permission. Ref. New Jersey Administrative Code #6:3-6.1 states, "Organizations, agencies and persons from outside the school shall have access to pupil records if they have written consent of parent or adult pupil (age 18)".

I have read the above statement and pursuant to the law, I hereby authorize the release of a copy of my transcript (school record) to the outside school agencies indicated on this document. I understand that I must provide all indicated fees per transcript/document request in order for this request to be processed.

Signature: _____ Date: _____

NOTE: Any other organizations, agencies, and persons from outside the school will have to secure written authorization for the release of such transcripts. A copy of this authorization shall be considered as effective and as valid as the original. In order to ensure the integrity of your school's permanent records, as a matter of practice, we will not release "official" transcripts directly to students or parent/guardians.



TRENTON PUBLIC SCHOOLS Transcript Request Form
 ESCUELAS PÚBLICAS DE TRENTON Formulario de solicitud de documentos

School: TCHS Daylight/Twilight Charter or Out-of-District School Fecha: _____

Nombre: (En el momento de la inscripción) _____

Año de graduación: _____ Fecha de nacimiento: _____

no se graduó, Por favor indique el ultimo año escolar que asistió: _____

TENGA EN CUENTA: Se requiere identificación - LOS GIROS POSTALES son la ÚNICA forma de pago y se envían con este formulario.
 Pagadero a: Trenton Central High School O Daylight Twilight High School

_____ Tarifa de \$ 5 para la transcripción oficial (se puede enviar por correo a una institución educativa o empleador; o Carta de Diploma (Prueba de Graduación); o Transcripción no oficial (enviada por correo a "Self")

_____ Sin cargo Esta es la primera vez que recojo mi diploma. No hay garantía de que los diplomas se ubicarán tres (3) años después de la graduación

CONTACTO (PROPIA) INFORMACIÓN Debe proporcionar una dirección completa - POR FAVOR IMPRIMA

Tu nombre completo _____

Dirección _____

Ciudad _____ Código postal _____

Numero de telefono _____ Correo Electrónico: _____

NEGOCIO/ESCUELA/UNIVERSIDAD/INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD/EMPLEADOR
 (Lugar donde se recibirá la información – debe proporcionar una dirección completa)

Nombre de la empresa/escuela/universidad/establecimiento profesional _____

Dirección _____

Ciudad _____ Código postal _____

Numero de telefono _____ Correo Electrónico: _____

Attn: _____

Oficina # (_____) Fax # (_____)

correo electrónico de la escuela o de la empresa: _____

Espere hasta 2 semanas para proceso

Envie por correo este formulario con una copia de una identificación válida y tarifa to *Supervisor of Guidance & Assessment, 108 N. Clinton Ave. Trenton, NJ 08609* / y email to lwytatt-simpson@trenton.k12.nj.us You will be notified to pick up when complete.

Transcripción/Publicación de registro

Las transcripciones no se pueden enviar por correo sin una firma que autorice la divulgación

A partir del 15 de noviembre de 1974, las leyes federales y estatales prohíben la divulgación de los expedientes de los alumnos sin la autorización por escrito de los padres o del alumno adulto. La escuela no puede divulgar registros sin este permiso por escrito. Árbitro. El Código Administrativo de Nueva Jersey #6:3-6.1 establece: "Las organizaciones, agencias y personas ajenas a la escuela tendrán acceso a los expedientes de los alumnos si cuentan con el consentimiento por escrito de los padres o del alumno adulto (18 años)".

He leído la declaración anterior y, de conformidad con la ley, autorizo la entrega de una copia de mi expediente académico (expediente escolar) a las agencias escolares externas indicadas en este documento. Entiendo que debo proporcionar todas las tarifas indicadas por solicitud de transcripción/documento para que se procese esta solicitud.

Signature: _____ Date: _____

NOTA: Cualquier otra organización, agencia y persona ajena a la escuela tendrá que obtener una autorización por escrito para la divulgación de dichas transcripciones. Una copia de esta autorización se considerará tan efectiva y válida como el original. Para garantizar la integridad de los registros permanentes de su escuela, como cuestión de práctica, no divulgaremos las transcripciones "oficiales" directamente a los estudiantes o padres/tutores.